

Stellenausschreibung:

Mitarbeit Büro und Organisation (32-36h Woche)

Die RAMPE in Stuttgart sucht ab der Spielzeit 24/25 eine*n „**Mitarbeiter*in für Büro und Organisation**“. Wir suchen nach einer Person, die erste Erfahrungen in der Organisation von Kulturveranstaltungen gesammelt hat und motiviert ist, uns bei der Weiterentwicklung der RAMPE zu unterstützen. Ein Interesse an den Freien Darstellenden Künsten sowie an der Organisation von Kulturprojekten und an Kommunikation ist hierfür eine Voraussetzung.

Die RAMPE

Die RAMPE ist ein Produktionshaus für Theater, Performance, Tanz und Musik. Hier entstehen zeitgenössische und experimentelle theatrale Formate, Ästhetiken und Arbeitsweisen. Im Rahmen von Koproduktionen, Gastspielen und Residenzen stellen sich an der RAMPE lokale, überregionale und internationale Künstler*innen vor und schaffen künstlerische Verknüpfungen, die der Stuttgarter Theaterszene wichtige Impulse geben. Die RAMPE gibt dabei der Vielfalt zeitgenössischer Theaterpositionen eine Bühne und arbeitet auch außerhalb der eigenen Räumlichkeiten, bspw. durch Stadtraum-Bespielungen oder partizipative Nachbarschaftsprojekte. Kollaboration mit Akteur*innen der Stadtgesellschaft und der Region sind fester Bestandteil des Programms. Für viele lokale Gruppen und Kollektive ist die RAMPE Spielort, Begegnungsraum und langfristiger Kooperationspartner. Darüber hinaus befinden wir uns im Moment in einem Öffnungsprozess, der sich mit Themen wie Machtstrukturen, Rassismus und Klassismus beschäftigt, und sich zum Ziel gesetzt hat weitere Barrieren abzubauen, ein diversitätsorientiertes Leitungsmodell zu entwickeln, sowie aktive Teilhabe für die Stadtgesellschaft zu ermöglichen.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Planung von Abend- und Kassendiensten
- Ticketing (Reservix)
- Besucher*innen-Service (z.B. Ansprechperson für Barrierefreiheit für Veranstaltungsbesuche)
- Hausinterne Organisation, z.B. Vorbereitung von Teammeetings, Bestellung von Büromaterialien u.ä.
- Disposition der Theaterwohnung
- Terminplanung und -koordination sowie Reise- und Unterkunftsplanung von Künstler*innen
- Koordination von Reinigungskräften
- Organisatorische Mitarbeit bei Veranstaltungen mit Schwerpunkt auf den Projektraum „Eckladen“ der RAMPE.

Was Du mitbringst:

- Verlässlichkeit & Verantwortungsbewusstsein
- Einen sorgfältigen Arbeitsstil
- Sensibilität für Kommunikationsprozesse und Organisationsstrukturen
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit
- Bereitschaft zu Abenddiensten, auch am Wochenende
- Microsoft Office-Kenntnisse sind von Vorteil
- Verständnis für künstlerische Prozesse und Erfahrung im Bereich Kulturproduktion sind von Vorteil
- Bereitschaft zum Erwerben von relevanten Kenntnissen im Bereich Inklusion

Wir möchten insbesondere BIPOC, und/oder Nachfahren ehemals kolonisierter Personen, und/oder Vertreter*innen migrantisch-diasporischer Communities ermutigen sich zu bewerben. Wir freuen uns explizit auch über Bewerbungen von FLINTA, trans- / intergeschlechtlichen/genderfluiden Personen und/oder Menschen mit Behinderung und Menschen mit ungeraden Bildungsbiographien. Mehrsprachigkeit begrüßen wir ausdrücklich.

Was wir bieten:

Ein festes Gehalt von aktuell 3.029 € Arbeitnehmer*innen-Brutto (inkl. 49 € Deutschlandticket) für 90% (entspricht 36h/Woche) sowie Gestaltungsmöglichkeiten in einer agilen, flexiblen Institution, die sich gerade in einem Transformationsprozess befindet.

Dich erwarten ein flexibles Arbeitszeitmodell und eine vielfältige Tätigkeit mit persönlichem Entwicklungspotential in einem freien Produktionshaus. Wir möchten ein respektvolles, inspirierendes Arbeitsumfeld schaffen, in dem wir diskriminierungssensibles Handeln verankern und praktizieren. Außerdem bringen wir die Bereitschaft mit, uns immer wieder selbst zu reflektieren und zu verändern. Dazu gehört externe professionelle Beratung, die uns bei Reflexionsprozessen und machtkritischen/-sensiblen Fragen und Entscheidungen unterstützt.

Die Stelle soll zum 15. September 2024 besetzt werden. Arbeitsort ist Stuttgart. Temporär mobiles Arbeiten und Homeoffice-Tage werden in Absprache unterstützt.

Wir freuen uns über deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und einem Motivationsschreiben bis zum 8. Juli: leitungsteam@theaterrampe.de.

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren beantworten wir ebenfalls gerne unter derselben E-Mail-Adresse. Ein erstes Bewerbungsgespräch und Kennenlernen findet vrsl. im Juli 2024 in Stuttgart oder digital statt. Die RAMPE übernimmt in Absprache und nach Möglichkeit Barrierefreiheitskosten.